

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СИБИРСКИЙ ИНСТИТУТ БИЗНЕСА И ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

СОГЛАСОВАНО  
Решением  
Студенческого совета  
(протокол от 27.08.2021 № 64)

ОДОБРЕНО  
Решением Ученого Совета  
АНОО ВО «СИБИТ»  
(протокол от 30.08.2021 № 11)

Решением  
Совета родителей законных представителей  
несовершеннолетних обучающихся  
(протокол от 25.08.2021 № 14)

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор АНОО ВО «СИБИТ»  
Г.Родионов  
08\_\_2021 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О КУРАТОРЕ УЧЕБНОЙ ГРУППЫ**

Омск 2021

## **1. Общие положения**

Одним из участников воспитательной работы в Автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования «Сибирский институт бизнеса и информационных технологий» (далее – Институт) является куратор учебной группы – преподаватель или иной сотрудник Института, в обязанности которого входит академическое руководство студенческой группой и внеучебной жизнью студентов: информирование, организация жизни группы и благоприятного психологического климата, решение оперативных задач, возникающих в связи с академическими трудностями студентов, обеспечение соблюдения студенческой группой дисциплины. Настоящее положение определяет основные принципы, нормы и задачи, деятельности куратора учебной группы.

1.1. Кураторство – одна из форм воспитательной работы, выполняемой научно-педагогическим работником или сотрудником факультета очного обучения.

1.2. Куратор в своей работе руководствуется действующим законодательством Российской Федерации об образовании, Уставом Института, настоящим Положением, Планом воспитательной работы на текущий учебный год и другими локальными актами Института.

1.3. Кураторы групп назначаются сроком на 1 год.

1.4. Назначение и освобождение от обязанностей куратора группы осуществляется приказом ректора на основании представления декана факультета очного обучения не позднее 1 сентября текущего учебного года.

1.5. Кураторы работают под непосредственным руководством декана факультета очного обучения. Координацию работы кураторов осуществляет проректор по воспитательной работе. Контроль за организацией кураторской деятельности осуществляет декан факультета очного обучения.

1.5. Куратор закрепляется за каждой учебной группой (или двумя группами). Назначение кураторов на 1 курсе обязательно, на других курсах – по решению руководства Института.

1.6. Основное содержание работы куратора отражается в индивидуальном плане работы куратора с указанием формы отчета о проделанных мероприятиях.

## **2. Основные задачи куратора**

2.1. Улучшение учебной дисциплины студентов групп (контроль посещаемости занятий, своевременного выполнения учебных задания, в том числе в электронной информационно-образовательной среде, прохождения промежуточной аттестации, порядка и дисциплины на занятиях и т.д.) и как следствие – повышение успеваемости.

2.2. Активизация общественной жизни студентов, вовлечение их в различные формы внеучебной, в т.ч. научной деятельности в институте, развитие студенческого самоуправления. Участие в организации досуга и отдыха студентов, спортивных и творческих мероприятий, содействующих развитию их интересов и способностей.

2.3. Профилактика и предотвращение нарушений порядка и дисциплины



студентов в институте и в общественных местах.

2.4. Реализация системы воспитательной деятельности через взаимодействие с преподавателями и студенческим активом;

2.5. Сплочение группы, улучшение социально-психологического климата в группе;

2.6. Оказание помощи студентам в период их адаптации в Институте;

2.7. Воспитание у студентов чувства патриотизма, уважения к своему Институту, выбранной профессии;

2.8. Организация совместной деятельности, направленной на формирование культуры проведения свободного времени (организацию досуга) путём посещения театров и кинотеатров, проведения туристических походов, экспедиций, экскурсий (путешествий), организации праздников, вечеров отдыха и т. п.;

2.9. Активное содействие в организации различных форм внеаудиторной деятельности студентов.

### **3. Права и обязанности куратора**

#### 3.1. Куратор имеет право:

3.1.2. получать в деканате все необходимые данные об успеваемости и дисциплине студентов группы;

3.1.3. принимать участие в решении вопросов поощрения студентов, определения дисциплинарных взысканий, организации учебного и воспитательного процессов, в том числе в расписании занятий;

3.1.4. предоставлять в деканат предложения по улучшению учебного процесса, поощрению успевающих студентов и принятию мер к неуспевающим студентам;

3.1.5. присутствовать на занятиях курируемой группы (по согласованию с деканатом и преподавателями, ведущими занятия).

#### 3.2. Куратор обязан:

3.2.1. составить план работы и предоставить его на согласование декану факультета очного обучения и проректору по воспитательной работе не позднее двух недель с момента назначения;

3.2.2. знакомить студентов с графиком учебного процесса, приказами и распоряжениями руководства Института, графиками мероприятий, локальными актами Института;

3.2.3. способствовать адаптации студентов к системе обучения в Институте, уяснений прав и обязанностей студентов, налаживанию доброжелательных отношений между преподавателями и студентами;

3.2.4. знакомить студентов с традициями Института, формировать чувство солидарности и ответственности за свой Институт;

3.2.5. оказывать помощь студентам в организации учебного процесса и самостоятельной работы, способствовать обеспечению выполнения учебного графика;

3.2.6. информировать деканат и руководство Института о запросах и нуждах студентов, изучать мнения студентов о качестве образования в Институте;

3.2.7. при проведении воспитательной работы со студентами направлять усилия на создание организованного сплоченного коллектива в группе, вести работу по формированию актива группы и оказывать ему помощь в работе, принимать

непосредственное участие в подборе и назначении старосты группы;

3.2.9. строить свою работу на индивидуальном подходе к студентам, знании их интересов, наклонностей, быта, состояния здоровья; помогать студентам эффективно использовать учебное и внеучебное время;

3.2.10. содействовать привлечению студентов к научно-исследовательской работе и развитию различных форм студенческого самоуправления, к общественно-полезному труду. Проводить работу по профориентации студентов, привлекать их к участию в олимпиадах, смотрах, конкурсах и других научных и просветительских и творческих мероприятиях;

3.2.11. участвовать в рассмотрении случаев нарушения общественного порядка студентами курируемой группы и подготовке рекомендаций о мерах наказания;

3.2.12. предоставлять по итогам года отчет о проделанной работе декану факультета очного обучения.

#### 4. Ответственность

4.1. Куратор несёт ответственность за неисполнение или ненадлежащее (несвоевременное (или не в полном объеме)) исполнение своих обязанностей в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Института и индивидуальным планом.

#### 5. Оценка работы куратора

5.1. При оценке работы куратора учитывается:

- место группы в учебном рейтинге групп;
- участие куратора в реализации концепции воспитательной работы Института;
- помощь в организации студенческого актива группы;
- организация участия студентов группы в научных, культурно-массовых и спортивных мероприятиях Института;
- внутригрупповые мероприятия;
- информационная работа со студентами;
- участие в мероприятиях по профилактике негативных явлений в студенческой среде (участие группы в плановых тематических мероприятиях, организация тематических встреч, лекций, тренингов с участием специалистов);
- внедрение новых форм или использование новых методов в кураторской работе;
- отзывы студентов о работе куратора на основании опросов.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе



О.М. Борисова

Юрисконсульт



С.И. Белецкая